

1 Selvregistrering

År	2016
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Har institutionen udarbejdet en børnemiljøvurdering indenfor de sidste 2 år?	Ja
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage? NB: Disse oplysninger skal opdateres under "Egne oplysninger" på din institutionside i InstitutionsWeb.	
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	2
Er der gennemført en APV i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Nej
Arbejder I indenfor de mål og rammer der er beskrevet i "Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er"?	Ja
Overholdes reglerne for medicinbehandling?	Ja

BEMÆRK Alle felter ovenfor skal

være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.
--

Afsluttet

Selvregistreringstidspunkt: 25-10-2016

Selvregistrering gennemført af: Marianne Bentsen

2 Faglig dialog

Sociale relationer - barn/voksenkontakten

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Anbefaling

Alle børn og unge bliver mødt af nærværende voksne hver dag. Alle har 2 kontaktvoksne 1 pædagog og 1 lærer, sådan at hver voksen, hver i sær, har færre børn at have ansvar for. Der arbejdes med en plan A og plan B, sådan at fokus på opgaven kan holdes selv om nogle voksne mangler. Flere børn har behov for 1 : 1, men størrelsen af dette behov er afhængig af børnegruppens sammensætning. Der arbejdes med elevplaner, hvor læringsmålene for barnet/den unge revideres hvert 3. måned, eller fastholdes for en længere periode. Arbejdet med målene formidles løbende til forældrene. Alle klasser laver ugebrev med de overordnede læringsmål og generelt er der stor forældreinvolvering i målarbejdet. Al understøttende undervisning og skemalagt undervisning, evalueres løbende.

Ledelsen har beskrevet den overordnede tilgang til pejlemærket og alle grupper/klassetrin har beskrevet hvordan pejlemærket omsættes i dagligdagen. Alt sammen tilgængeligt på hjemmesiden som deles med skolen.

Det anbefales at I:

- Sætter jer et overordnet mål for pejlemærket. Ledelsen har beskrevet den overordnede vision for hvordan der arbejdes med pejlemærket og klasseteamene har beskrevet hvordan pejlemærket forstås og omsættes i praksis i forhold til de enkelte børnegrupper. Når I sætter jer mål for pejlemærket f.eks. i en SMTTE vil I også kunne se efter tegn på hvorvidt jeres intentioner og forståelse af pejlemærket rent faktisk også er det der sker i en travl hverdag.
- Udvider jeres børnemiljøvurdering til også at have fokus på børnetrivslen. I har fokuseret på det æstetiske børnemiljø og har lavet nogle planer for hvordan I vil optimere det. (Har I afdækket en fælles forståelse af et æstetisk miljø?) Hvordan tænker I at alle børnene trives i KKFO`en og er der noget I kan justere på, sådan at børns deres sikres bedst muligt?
- Evaluerer pejlemærket skriftligt og del den evt. på hjemmesiden.

Inklusion og fællesskab

Indsats

Tilpasning af indsats

Anbefaling

Der er meget blandede børnegrupper, forskellige behov at tilgodese, forskellige funktionsniveauer at understøtte, men der er altid fokus på det inkluderende og stor fokus på at fællesskabet skal tilpasses den enkeltes behov. Der arbejdes målrettet med at de børn der har mindre at byde ind med til fællesskabet, bliver fremhævet, sådan at barnet kan opleve at få en stjernestatus i forskellige sammenhænge eller at blive set som værende idérig, med videre.

Der arrangeres OL hvor alle deltager. Her tildeles roller til de børn som ikke kan være udøvende hvor de, på anden vis, kan opleve sig som uundværlige i en større sammenhæng.

Nogle har behov for at være deltagende på distance, og der skabes altid sammenhæng for disse børn, også.

Hvis der er behov for et medblik på pædagogiske tiltag eller udfordringer er der mange at trække på i huset, men der kan også hentes hjælp fra Børnecentret. Der kan rekvireres en socialrådgiver for Børnecentret, men

der er ikke en i ressourcecentret, det mangler af og til. Der er lavet en handleplan for børnemiljøet der løber frem til 2017

Ledelsen har beskrevet den overordnede tilgang til pejlemærket og alle grupper/klassetrin har beskrevet hvordan pejlemærket omsættes i dagligdagen. Alt sammen tilgængeligt på hjemmesiden som deles med skolen.

Det anbefales at I:

- Sætter jer et overordnet mål for pejlemærket, der kan give jer en fælles retning på tværs af teams og årgange. Ledelsen har beskrevet den overordnede vision for hvordan der arbejdes med pejlemærket og klasseteamene har beskrevet hvordan pejlemærket forstås og omsættes i praksis i forhold til de enkelte børnegrupper. Når I sætter jer mål for pejlemærket f.eks. i en SMTTE vil I også kunne se efter tegn på hvorvidt jeres intentioner og forståelse af pejlemærket rent faktisk også er det der sker i en travl hverdag.
- Evaluerer pejlemærket skriftligt og del den evt. på hjemmesiden.
- Beskriver hvordan I samarbejder med forældrene og øvrige samarbejdspartnere i forhold til jeres inkluderende arbejde. Hvordan I samarbejder med lokalområdet og i størst muligt omfang understøtter at børn og unge kan indgå i andre fællesskaber også uden for skole og KKFO.
- Får en fælles forståelse af hvad god trivsel er for jeres børnegrupper, og hvordan I tænker det kommer til udtryk?
- Inddrager børnene i videst muligt omfang, alternativt inddrager forældrene, i at afdække deres trivsel i KKFO`en. (hvordan kan I sikre barnets stemme i jeres arbejde med børnemiljøvurderingen?)

Sprogindsatsen

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Anbefaling

Der er stort fokus på sprog overalt i huset. Der er visuelle skemaer for hele dagen og dagstavler i alle grupper. Der arbejdes med tegn-til tale og konkrete, et tydeligt kropssprog og mimik. Der øves med børnene i at kunne aflæse og sige til og fra. Alle børn har I-pads som benyttes aktivt i mange forskellige sammenhænge herunder også som "kontaktbog" i kommunikationen med familien. Barnet er en stor del af denne kommunikation. F.eks. bruges I-paden sammen med de talesvage børn, sådan at der kan kommunikeres med billeder, hvor eksempelvis tages billeder af det barnet kan lide og gennem disse billeder kan styrke kommunikationen og båndet mellem familie og KKFO.

Der arbejdes med rim og remser og sang bl.a er der fælles morgensang i skolen samt rytmik i KKFO`en nogle gange om ugen, hvor alle mødes. Remser kan understøtte de daglige rutiner. Læringsmiljøet ses som optimalt og der er meget læring at gå på opdagelse i for børnene. I biblioteket er der et bredt udvalg af emner til at understøtte sproglig udvikling. Der understøttes til selvhjulpethed visuelt. Ledelsen har beskrevet den overordnede tilgang til pejlemærket og alle grupper/klassetrin har beskrevet hvordan pejlemærket omsættes i dagligdagen. Alt sammen tilgængeligt på hjemmesiden som deles med skolen.

Det anbefales at I:

- Sætter jer et overordnet mål for jeres arbejde med pejlemærket der kan give jer en fælles retning på tværs af teams og årgange.
- Evaluerer pejlemærket regelmæssigt, og del det gerne på hjemmesiden.
- Sylliggør gerne jeres mål for jeres mange forskellige indsatser, f.eks. jeres fælles morgensang, hvad er målet? – hvordan kan i se at målet bliver opfyldt, hvordan kan i optimere jeres indsats, sådan at der kommer nye læringstilgange, skal der evt. justeres – gøres mere af noget, mindre af noget andet.

Forældresamarbejde

Indsats

Tilpasning af indsats

Anbefaling

Inden skolevalg afholdes der rundvisninger for evt. kommende forældre Der afholdes et velkomstmøde for forældrene ved opstart på skole og KKFO hvor al nødvendig viden gives videre. Der arbejdes på en

forældrefolder. Der er stor opmærksomhed på at "komme godt fra start" når børnene starter i KKFO`en 01. august, sådan at børnene har nogenlunde ro på når skolen starter en uge efter. Div. traditioner omkring alle forældrearrangementerne i skolen og KKFO`en er under samkøring, dog har KKFO`en fastholdt nogle enkelte af deres gamle traditioner. Der afholdes forældremøder i slutningen af august og elevkonferencer i slutningen af oktober. I foråret afholdes der en skole/hjem-samtale. 3 planlagte forældresamtaler og møder om året + ad hoc efter behov. Det tænkes at bede de nye forældre evaluere deres start i huset. Ledelsen har beskrevet den overordnede tilgang til pejlemærket og alle grupper/klassetrin har beskrevet hvordan pejlemærket omsættes i dagligdagen. Alt sammen tilgængeligt på hjemmesiden som deles med skolen.

Det anbefales at I:

- Sætter jer et overordnet mål for jeres arbejde med pejlemærket der kan give jer en fælles retning på tværs af teams og årgange.
- Lægger jeres intromateriale på hjemmesiden. Forældrehåndbog, velkomstbrev, indkøringsforløb, m.v.
- Præsenterer KKFO`en – hvad sker der når skolen har ferie.

Sammenhæng og overgange

Indsats

Vedligeholdelse af indsats

Anbefaling

Overgangene er optimeret gennem stærkt samarbejde i forhold til samarbejdet med specialbørnehaven, hvor der er blevet lavet nogle gode aftaler om overlevering med forældrene og institutionen i opstarten. Institutioner og basisbørnene kommer på besøg i sommerferien eller før. Der gives gode overleveringer fra institutionerne og når de unge går videre i UiU-regi gives elevplanen med og det der følger barnet. Desuden gives Barnets bog med i overgangen. Regelmæssigt kommer tidligere børn på besøg. De unge som går i afgangsklasserne kommer på besøg på div. ungdomsuddannelser og UIU kommer på besøg i klasserne. STU tilbud besøges af og til af børn fra afgangsklassen. Ledelsen har beskrevet den overordnede tilgang til pejlemærket og alle grupper/klassetrin har beskrevet hvordan pejlemærket omsættes i dagligdagen. Alt sammen tilgængeligt på hjemmesiden som deles med skolen.

Det anbefales at I:

- Sætter jer et overordnet mål for jeres arbejde med pejlemærket der kan give jer en fælles retning på tværs af teams og årgange.
- Beskriver jeres samarbejde med afgivende og modtagende institutioner, som en generel procedure for overgange .
- Forholder jer også til de interne overgange både i overgangen internt mellem grupper og i forhold til de overgange børnene oplever mellem aktiviteter og mellem KKFO og skole. Hvordan forbereder I børnene på alle de daglige overgange?

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

Indsats

Tilpasning af indsats

Anbefaling

Kollegial supervision er fortsat prioriteret højt blandt pædagogerne og ses som en faglig udviklingsplatform. Det er altid faglige emner der er på , det styrker selvtilliden, øger fagligheden og styrker det pædagogisk faglige fundament. Det øger refleksionen og gennemsigtigheden, sådan at det er lettere at gå til kollegaer hvis der er noget der undrer eller noget der udfordrer og der er behov for sparring her og nu. Det organiseres til at kunne gennemføres hver 6. uge af 2 timer for alle. Når skolen holder ferie gives der mulighed for andre tiltag, som kan give gode oplevelser for børn og voksne, men der er også et lavt voksen fremmøde i skolens ferie. Den manglende skoledagsstruktur mangler for nogle børn, hvilket kalder på en anden organisering og struktur til erstatning. Tydelige og planlagte aktiviteter. Der er nogle børn der ikke holder ferie og som har behov for at alle dage ligner hinanden. KKFO er også et fritidstilbud.

Ledelsen har beskrevet den overordnede tilgang til pejlemærket og alle grupper/klassetrin har beskrevet hvordan pejlemærket omsættes i dagligdagen. Alt sammen tilgængeligt på hjemmesiden som deles med skolen.

Fire Menigs forløb har kun sat få spor

Det anbefales at I:

- Sætter jer et overordnet mål for jeres arbejde med pejlemærket der kan give jer en fælles retning på tværs af teams og årgange.
- Beskriver jeres metodearbejde – handleplaner – pædagogiske overvejelser o.s.v. Opgraderer jeres skriftlighed generelt.
- Præsenterer jeres evalueringer af metodearbejde på hjemmesiden og udfra de mål der er sat, f.eks. i en

Opfølgning

Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.

Dato: 07.09.16

Tilsyn i : KKFO Strandparkskolen

Tilstede: Mette Donde (Pæd, AMR) Anja Friis, (leder) Rasmus Rubæk (konst. Skoleleder)

Pædagogisk konsulent: Marianne Bentsen

Afsluttet

Afslutningstidspunkt:

25-10-2016

Afsluttet af:

Marianne Bentsen
