



FORÆLDREMØDER

Personalet i teamet indkalder normalt forældrene til forældremøder et par gange om året. Der orienteres her om praktiske og teoretiske aspekter vedrørende undervisningen.

KONFERENCER

Årlig konference om elevplanen og eleven. Skolen sender i starten af hvert skoleår elevens elevplan til forældrene, som opfordres til at læse den grundigt. Der indkaldes til konference i perioden september - oktober. Ved konferencen deltager forældrene og personale fra teamet. Herudover kan skolepsykologen, talepædagogen, fysioterapeuten og ergoterapeuten deltage efter aftale mellem skole. Hvis forældre ønsker andre skal deltage, er de velkommen til at bede skolen om at indkalde disse. Det kan f.eks. være socialrådgiver og psykiater, men også andre, som forældre mener, kan være til støtte for planlægningen af deres barns undervisning. 2-3 år før eleven skal udskrives af skolen efter undervisningspligtens ophør, skal man på disse konferencer forberede eleven og forældrene på, hvilke muligheder der er for eleven efter endt skolegang.

Udskrivningskonferencer.

I elevens sidste skoleår indkaldes der til en udskrivningskonference. På denne konference drøfter man, hvad man sammen skal indstille eleven til efter endt skolegang. På denne konference deltager uddannelsesvejlederen og en fra skolens ledelse.

Andre møder.

På skolen afholdes der en række møder, der handler om det faglige samarbejde generelt. *Det drejer sig om:*

Tværfaglige konferencer:

Hvor alle specialister ved skolen mødes med de enkelte klassers personale og drøfter, hvordan man kan styrke det tværfaglige samarbejde med udgangspunkt i konkrete sager.

I disse møder kan følgende deltage:

- Skoleledelsen
- Skolepsykologen
- Psykiateren fra Skolepsykiatrisk Center
- Skolesundhedsplejersken
- Tale- hørepædagogen
- Fysioterapeuten
- Ergoterapeuten
- Indbudte teampersonale og faglærere

Det er også muligt at indkalde personer fra andre forvaltninger, hvis det skønnes nødvendigt.

KONTAKTBOG – Ipad

Alle elever modtager en Ipad, som benyttes til skriftlige meddelelser mellem hjem og skole. Vi opfordrer forældrene til at benytte Ipaden flittigt. Skulle Ipaden være uegnet til en meddelelse, er man velkommen til at kontakte skolen telefonisk eller skrive via forældreintra.

TELEFONLISTE

Klasselister over elevernes adresser og telefonnumre må kun udsendes med forældrenes tilladelse.

KØRSEL

Alle elever har ret til at blive kørt fra hjemmet til skolen og fra skolen til fritidshjem eller hjemmet (folkeregisteradressen).

Kørselen foretages af: VBT.

Der skal altid være en person til at modtage eleven, når denne sættes af efter hjemkørslen. Forældrene får oplyst afhentnings- og hjemkomsttidspunkterne af VBT. Af og tilmelding til buskørsel i tilfælde af sygdom/ferie skal ske til:

VBT

Telefon: 72 100 700

SELVTRANSPORTERENDE ELEVER

De elever, som skolen og forældrene skønner vil kunne klare transport til og fra skolen med de kollektive transportmidler (movia), kan få udleveret et buskort af skolen. Disse elever kan få plads i en skolebus, hvis forholdene begrundes det, f.eks. hvis der er ændringer i busruter, hvis vejforholdene ikke tillader brugen af kollektiv trafik, eller hvis sygdom gør det nødvendigt at bruge skolebussen i en periode.

Tilsyn med selvtransporterende elever. *Der vil først være tilsyn med elever når skolen åbner kl. 8.20.*

FRIKVARTER

Med frikvarteret skal eleverne have en pause, hvor der er mulighed for mangeartede aktiviteter. I frikvarteret kan eleverne vælge mellem at være i forskellige områder, hvor der er mulighed for forskellig aktivitet. Der føres tilsyn med eleverne i frikvartererne.

MORGENSANG

Hver onsdag og fredag kl. 9.00 mødes alle på skolen til fælles på sangtorvet. De enkelte klasser står på skift for planlægning af morgensangen, og der kan gives vigtige meddelelser.

MÆLK m.m.

Eleverne kan mod betaling få udleveret forskellige mælkeprodukter og juice. Tilmeldingsblanketter kan afhentes på skolens kontor. Betaling sker via giro direkte til mejeriet der leverer mælken m.m.

SKOLEBIBLIOTEKET

På skolens bibliotek kan eleverne låne bøger og bøger/bånd. Udlån sker i samarbejde med skolebibliotekaren og klassens lærer. I undervisningstiden bliver biblioteket bl.a. brugt til: Læsehold – Læseværksted - udlån musikalsk samvær - fælles oplæsning - dramatisering af bl.a. eventyr - emneorienteret læsning og meget andet. Biblioteket vil løbende orientere i Strandpressen og information om dette skoleårs aktiviteter.

SKOLEBLADET - "STRANDPRESSEN"

Skolen udgiver mindst 4 gange hvert skoleår "STRANDPRESSEN". "BLADET" henvender sig først og fremmest til elever og forældre på STRANDPARKSKOLEN. Alle er velkomne til at skrive i "STRANDPRESSEN".

STORE FORÆLDREMØDER

Hvert skoleår afholdes der et stort forældremøde, hvor skolebestyrelsen fremlægger deres beretning.

BELIGGENHED OG BYGNINGER.

Skolen er beliggende på en stor immatrikuleret grund i Kgs. Enghave kvarteret i grønne områder tæt op ad Valbyparken. Beliggenheden giver skolen adgang til at inddrage omgivelserne i undervisning, altså udvide skolens fysiske areal.

Skolens fysiske rammer er etableret gennem flere om – og udbygninger siden 1981. Der er lagt vægt på følgende indretning.

- Til hver klasse indrettes et klassemodul med klasseværelse og birum og toilet/bad i nær tilknytning til klassen. Der er i alle klassemoduler indrettet et mindre køkken og der er opstillet computere tilsluttet internt netværk, endvidere er der trådløst netværk på skolen.
- Der er indrettet værksteder (faglokaler) som kan medvirke til at udvikle forskellige sider af skolens undervisning og give de enkelte elever optimale udviklings – og handlemuligheder.
- At skolens gangareal kan inddrages til undervisning og træning, f.eks. løb på rulleskøjter, sanglege, motorisk træning, leg og tillige træning i at orientere sig.
- At udendørsarealer inddrages til undervisning. Pt. er der indrettet naturværksted, plads til udendørs undervisning og legeplads der skal medvirke til at eleverne kan få større sanse-motoriske erfaring. – Det er etableret sansehave.

Skolen råder i dag over følgende

faglokaler: Naturværksted.

Et værksted indrettet i særlig skur og på skolens areal, med en række udendørs værksteds muligheder.

Billedkunst – atelier.

Et meget stort atelier, hvor eleverne kan arbejde med alle sider af faget billedkunst.

Gymnastiksal.

Hvor der ud over almindelige gymnastikaktiviteter kan spilles forskellige boldspil. Desuden er salen indrettet så den kan bruges til sansemotorisk træning / HIT.

Svømmebassin.

Et varmvandsbassin der anvendes til fysioterapi, til motorisk træning m.m. Vandkvaliteten bliver løbende kontrolleret af miljøkontrollen.

Tumlesal.

En mindre sal der kan anvendes til motorisk træning, leg m.m.

Sløjdsal.

Et stort værksted, hvor der hovedsagelig kan arbejdes med træ.

Musiklokale.

Et undervisnings og øvelokale med alle skolens instrumenter og musikudstyr.

Skolekøkken.

Et stort skolekøkken indrettet så en klasse kan arbejde der samtidig.

Mediatek – Pædagogisk værksted.

Et arbejdsrum, hvor lærerne kan redigere undervisningsmaterialer og video via Edb, lave skoleblad, skrive undervisningsplaner m.m.

Fysio – og ergoterapi lokale.

Fysio – og ergoterapisalen kan også anvendes som supplement til gymnastiksalen som trænings – og tumlerum for indskoling.

Talepædagogrummet.

Når rummet ikke anvendes af talepædagogen, kan det bruges som ekstra birum til undervisning af en eller to elever i dansk, kommunikation o. lign.